



Turvallisesti tapahtumissa – Sosiaalinen ja psyykkinen turvallisuus

Laura Wathén

Helsingin yliopiston ylioppilaskunta - HYY

26.1.2018



Tavoitteet

- Antaa keinovalikoima, jolla järjestön tapahtumasta tehdään sosiaalisesti ja psyykkisesti turvallinen osallistujille = keinoja ja neuvoja siihen, miten tapahtumat ovat teidän järjestöjen jäsenien mielestä mieluisia ja kivoja 😊
- Herättää ajatuksia oman toiminnan kriittiseen tarkasteluun
- Antaa uusia oivalluksia



Keskusteluhetki:

Mitä on sosiaalinen/psyykkinen tapahtumaturvallisuus?

**Mikä tekee tapahtumasta turvattoman?
Millaisissa tilanteissa tuntuu epä mukavalta?
Mikä vieraannuttaa? Mikä saa tuntemaan
olon epä tervetulleeksi?**



Mitä on sosiaalinen tapahtumaturvallisuus

- Fyysinen vs. ei-fyysinen turvallisuus
 - Pyrkimys siihen, että ei tahallisesti tai ajattelemattomuuden takia loukkaa tai aiheuta epämiellyttävää oloa kenellekään osallistujalle
 - **Huom!** Mokaaminen on inhimillistä ja aina ei tule ajatelleeksi kaikkea
- **tilanteet tulee selvittää ja ottaa oppia!**



Miksi näitä periaatteita tarvitaan?

- Yhteisten sosiaalisten pelisääntöjen tarkoituksena on, että teidän järjestön tai killan jäsenet tuntevat olonsa tervetulleiksi tapahtumiin ja sitä kautta **koko yhteisöön**



Järjestötoimijoiden rooli

- Suuri vaikutus yhteisössä!
- Kannattaa laatia kirjalliset ohjeet, hyväksyä ne hallituksen kokouksessa ja viestiä niistä näkyvästi jäsenistölle
 - Helpottaa muistamista ja noudattamista
 - Helpompi analysoida kriittisesti tasaisin väliajoin
- Ohjeiden kannattaa olla sellaiset, jotka sopii juuri teidän yhteisöön → tärkeintä on, etteivät ne jää sanahelinäksi



Neuvoja käytäntöön

ENNEN TAPAHTUMAA

- Otetaan käyttöön tapahtumaturvallisuuutta parantavat ohjeet ja sitoudutaan häirinnän ja kiusaamisen nollatoleranssiin
- Palautelomake/Ongelmatilannelomake
- Mietitään teemaa ja tapahtuman luonnetta
- Kirjoitetaan tapahtumakuvaus niin, että kaikki voivat kokea olevansa tervetulleita
- Viestitään useammalla kielellä
- Esteettömyystiedot
 - Esteetön tila? Kehen voi ottaa yhteyttä?



TAPAHTUMAN AIKANA

- Laulunjohtajien rooli tilaisuuden turvaajana
- Käytettävä kieli
- Puututaan epämieluisaksi koettuun kulttuuriin (mm. nöyryyttävät välihuutelut, laulut ja rangaistukset)
- Järjestetään mahdollisuuksien mukaan rauhallinen tila
- Turvallisuushenkilö ja siitä näkyvästi info (ei ole kuitenkaan vartija tai ensiapuhenkilö)
- Kaikki järjestäjät kiinnittää huomiota (esim. tiedän järjestön, jossa on sovittu, että hallituslaiset käy juttelemassa jokaisessa tapahtumassa vähintään viiden uuden tyypin kanssa)



TAPAHTUMAN JÄLKEEN

- Julkaistaan palautelomake/ongelmatilannelomake tapahtuman eventissä
 - Kuka lukee? Mihin tietoa käytetään?
- Käydään järjestäjien kesken palautekeskustelu



Keskusteluhetki:

**Mitkä esityksessä käydyt
periaatteet voisit ottaa
käyttöön omassa
järjestössä/killassa?**

**Miksi juuri ne? Miten veisit ne käytäntöön?
Tuliko mieleen jotain muita periaatteita?**



Kiitos! 😊

Laura Wathén

*Yhdenvertaisuus (yhteiskunta ja yliopisto), terveys,
liikunta ja vapaaehtoiset*

laura.wathen@hyy.fi, +358 50 409 1383